



**NYÍRSÉGVÍZ**  
Nyíregyháza és Térsége  
Víz- és Csatornamű Zrt.

# NYÍRSÉGVÍZ

## NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE

### VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Iktatószám: 10502- 2015

#### **Ajánlattételi felhívás**

Számlakészítés, számlafeldolgozás

## **I. Általános feltételek**

Az ajánlatkérést és az ajánlatkérés mellékletét képező dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére elektronikus úton (e-mailben) küldi meg.

A tárgyi feladat elvégzésére meghirdetett beszerzési eljárás célja, hogy a meghirdetett „Számlakészítés, számlafeldolgozás” az ajánlatkérő számára a lehető legkedvezőbb áron és feltételekkel kerüljön elvégzésre.

A tárgyi feladat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 50. § (1) pont szerinti tájékoztatás köteles tevékenység.

## **II. Az eljárás általános feltételei**

A meghirdetett eljárást az ajánlatkérő a saját nevében folytatja le. Az eljárás szabályaira az ajánlatkérő beszerzési szabályzata vonatkozik, az eljárás a könnyített beszerzésekre vonatkozó szabályok figyelembevételével történik. (Ajánlatkérő beszerzési szabályzata a [www.nyirsegviz.hu](http://www.nyirsegviz.hu) oldalon elérhető)

## **III. Az eljárás tárgya**

Számlalevél, egyéb levelek és boríték előállítása, megszemélyesítése, a megszemélyesített küldemények borítékolása az ajánlatkérő részére.

### **III.1 Az ajánlattevő feladatai:**

- Számlák és egyéb levelek előállításához szükséges alapanyagok nyomdai úton történő előállítása, tárolása, szükség esetén selejtezése
- Küldemények kézbesítéséhez szükséges borítékok biztosítása
- Az ajánlatkérő által biztosított, küldemények megszemélyesítéshez szükséges adatállomány fogadása, feldolgozása.
- A tényleges gyártás megkezdése előtt az ajánlatkérő által igényelt minták titkosított adatátviteli csatornán keresztül megküldése az ajánlatkérő részére.
- Küldemények az ajánlatkérő általi minta jóváhagyását követő megszemélyesítése az ajánlatkérővel kötött szerződésben rögzített átfutási időn belül.
- Megszemélyesített termékek borítékolása.
- A küldemények postai gépi feldolgozásra való alkalmasságának biztosítása.
- Az elkészített küldemények ajánlatkérő által meghatározott sorrendű, és kötegelésű csomagolása.
- A csomagok ajánlatkérő nevében történő postai feladása az ajánlatkérővel kötött szerződésben rögzített átfutási időn belül.
- Elektronikus postai feladójegyzék biztosítása
- A számlák elektronikus archiválásához szükséges, időbélyeggel ellátott adatállományok kötegelt előállítása
- Adatszolgáltatás az ajánlatkérő részére.

### **III.2 Az ajánlatkérő feladatai:**

- Alapanyag változtatása esetén a tényleges gyártás megkezdése előtt a nyomtatás ellenőrzése, a gyártás jóváhagyása.
- A titkosított csatornán fogadott küldemény minták ellenőrzése és az ellenőrzés eredményének elektronikus úton történő megküldése az ajánlattevő részére.
- A feleslegessé váló alapanyagok selejtezésének engedélyezése.
- Az adatstruktúrában vagy a nyomtatási képben tervezett változtatás esetén az adatállomány átadását megelőzően a tervezett változások közlése az ajánlattevővel a szerződésben rögzített határidőn belül.

### **III.3 Egyéb feltételek:**

- A pályázó a nemzeti vagyronról szóló törvény szerinti átlátható gazdálkodó szervezet legyen.
- A pályázó rendelkezzen rendszeres felügyelet alatti, Tanúsított Minőségirányítási és Információ Biztonsági Rendszerekkel.

## **IV. Ajánlattétel**

Ajánlattevő ajánlattételi szándékát a benyújtott pályázat megküldésével jelzi.

Ajánlatot csak a teljes meghirdetett feladatra lehet tenni, egyes részekre vonatkozó ajánlatot ajánlatkérő nem fogad el.

**Az árajánlatnak tartalmaznia kell:**

- 1. Az ajánlattevő megnevezését**
- 2. Adószámát**
- 3. Cégjegyzékszámát**
- 4. NAIH azonosító számát**
- 5. Cég székhelyét és telephelyét Ügyvezető nevét, elérhetőségét, aláírási címpéldányát,**
- 6. Az ajánlattételi eljárás és a teljesítés során eljáró képviselő nevét, e-mail címét, telefonszámát.**
- 7. Bankszámlaszámot**
- 8. Nettó díjak:**
  - 8.1 Az egységes számlaképről szóló törvény előírásainak megfelelő, mellékelt csekkes és csekk nélküli számla alapanyag előállítására csekkes számlalevél esetén 850 e db/év, csekk nélküli számlalevél esetén 250 e db/év. Az ajánlati árat Ft/db mértékegységben kérjük megadni.
  - 8.2 Teljes kitöltésű csekk esetén QR kód elhelyezése, 850 e db/év. Az ajánlati árat Ft/db mértékegységben kérjük megadni.
  - 8.3 Amennyiben a számla megszemélyesítését és a melléklet számla alapanyag előállítását egy lépésben is meg tudja valósítani az ajánlattevő, akkor ezt külön kérjük jelezni. Ebben az esetben a számla alapanyag előállítására, tárolásra, selejtezésre értelemszerűen nem kérünk külön ajánlatot.
  - 8.4 Megszemélyesítés, 2.200 e db oldal/év. Az ajánlati árat Ft/oldal mértékegységben kérjük megadni.
  - 8.5 Mellékelt C5/C6 ablakos boríték előállítás 1.100 e db/év. Az ajánlati árat Ft/db mértékegységben kérjük megadni
  - 8.6 Gépi C5/C6 borítékolás, 2.200 e db/év (hajtással együtt). Az ajánlati árat Ft/lap mértékegységben kérjük megadni.



- 8.7 PDF készítés 1.100 e db küldemény/ év. Az ajánlati árat Ft/küldemény mértékegységben kérjük megadni
- 8.8 Kötegelt állományhitelesítés, időbélyegzés 60 köteg/ év. Az ajánlati árat Ft/köteg
- 8.9 Nyomtató program eseti módosításának díja, az ajánlati árat Ft/óra mértékegységben kérjük megadni.

**9. Teljesítési határidők:**

- 9.1 Adatállomány átvételétől a minták megküldéséig eltelt idő
- 9.2 A gyártás jóváhagyásától a postai feladásig eltelt idő
- 9.3 A szolgáltatásról kiállított számla fizetési határideje

**10. A pályázó nevére szóló közszolgáltatói referenciák. Kérjük azokat a közszolgáltatókat külön megjelölni, melyek részére évente legalább 1 M db számlaküldeményt állítanak elő.**

**11. Teljesítési garanciák, kötbér mértéke hibás vagy késedelmes teljesítés esetén**

**12. A pályázathoz kapcsolódóan az ajánlattevő vállalkozás eszközparkjának rövid bemutatása**

Ajánlatkérő csak a fenti tartalom szerinti ajánlatokat fogadja be, a fentiekől eltérő tartalmú ajánlatok esetén ajánlatkérő hiánypótlási felhívást küld, a hiánypótlási határidőt ajánlatkérő 3 naptári napban jelöli meg. Hiánypótlás után a fentiekől eltérő tartalmú ajánlatot ajánlatkérő nem fogad el, azokat érvénytelennek minősíti. Kirívóan alacsony vagy magas ár esetén ajánlatkérő elhatározhatja az ajánlat elutasításának jogával.

Ajánlatkérő az ajánlatokkal kapcsolatos bármilyen kérdést a [beszerzes@mail.nyirsegviz.hu](mailto:beszerzes@mail.nyirsegviz.hu) címen fogad és 24 órán belül (amennyiben a kérdés péntek 10 óra és hétfőn 7 óra között érkezik akkor a kedd 8 óráig) megválaszol. Ajánlatkérő a kérdéseket 2015. május 18 napján 12 óráig fogadja.

Kapcsolattartó: Pampuch Józsefné, értékesítési osztályvezető. A kapcsolattartó kérdéseket kizárólag írásban fogad.

Az ajánlatokat zárt borítékban 4401 Nyíregyháza, Tó utca 5. szám alá Iratkezelési előadó részére kérjük eljuttatni, a borítékon kérjük feltüntetni a „Számlakészítés, számlafeldolgozás” megjelölést. Az árajánlatok legkésőbbi beadásának határideje: 2015. május 21-én 12:00.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontását 2015. május 21 napján 13 - kor székhelyén nyilvánosan végzi. A bontási eljárás pontos helye: 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. szám földszint 4. számú tárgyaló. Az ajánlattevők megjelenésének elmaradása a bontási eljárást nem érinti. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást az ajánlatok bontása után eredménytelennek nyilvánítsa. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy bármely részben az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Fenntartja továbbá a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok ismeretében ajánlattevőket árlejtésre hívja fel.

**V. Értékelési szempontok**

A kiírásnak mindenben megfelelő pályázatokat az alábbi szempontok szerint külön-külön sorrendezzük. A kialakított sorrend szerinti sorszámot megszorozzuk a szempontnál adott súlyszámmal, majd a kapott értékeket pályázónként összesítjük. Az a pályázó nyer, amelyik a legtöbb pontot kapja.

1. Ár. Az ajánlattevő által a 8. pont szerint adott ajánlat alapján számított éves díj (Ft). (Súly: 5, sorrendezés: csökkenő)
2. Teljesítési határidők. Az ajánlattevő által a 9. pont szerint adott időtartamok összege (óra). (Súly: 4, sorrendezés: csökkenő)
3. Közszolgáltatói referenciák száma, melyek esetén az évente előállított számlaküldemények mennyisége eléri az 1 M db-ot. (Súly: 3, sorrendezés: növekvő)
4. Teljesítési garanciák, kötbérek. Az éves díjhoz viszonyított arány. (Súly: 2, sorrendezés: növekvő)

## VI. Teljesítés

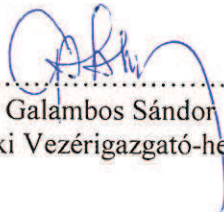
A nyertes ajánlattevővel ajánlatkérő vállalozási szerződést köt — mely szerződés alapján nyertes ajánlattevő a III. pontban részletezett szolgáltatást nyújtja az ajánlatkérőnek. A szerződéskötés feltétele 30 napnál nem régebbi, nemleges NAV igazolás a köztartozások felől, vagy nyilatkozat arról, hogy ajánlattevő szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.


## VII. Mellékletek: (letölthetőek [www.nyirsegviz.hu/ajanlatteteli/szamlakeszites.zip](http://www.nyirsegviz.hu/ajanlatteteli/szamlakeszites.zip) címről)

1. Csekkes számlalevél
2. Csekk nélküli számlalevél
3. Boríték

Nyíregyháza, 2015. május 12.

**NYÍRSÉGVÍZ**  
Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Nyíregyháza

  
Galambos Sándor  
Műszaki Vezérigazgató-helyettes

  
Pampuch Józsefné  
Értékesítési Osztályvezető

