

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

a NYÍRSÉGVÍZ ZRT. (4400 Nyíregyháza, Tó u. 5., adószám: 11492809-2-15, számlaszám: 10404405-44017466, képviselő: Tóth István vezérigazgató), mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

Név (Cím., cégjegyzékszám, képviselő neve / beosztása:), mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megrendelő a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által jóváhagyott beszerzési szabályzata alapján Számlakészítés, számlafeldolgozás tárgyában beszerzési eljárást folytatott le, amelyen a Vállalkozó ajánlatot tett. Megrendelő az ajánlatokat elbírálta és megállapította, hogy összességében a legelőnyösebb ajánlatot a Vállalkozó tette, így a Vállalkozóval kíván szerződést kötni.

A Vállalkozó cégjegyzésre/aláírással jogosult képviselője jelen okirat elválaszthatatlan részét képező

1. sz. mellékletének aláírásával nyilatkozik arról, hogy a **Vállalkozó** a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

I. Szerződés Tárgya

I.1 Megrendelő megrendeli az alábbiakban részletezett számlakészítés, számlafeldolgozás tevékenységet a III. pontban rögzített áron.

Vállalkozó tevékenysége különösen, de nem kizárólagosan a következőkre terjed ki:

- Jelen szerződés 3. melléklete szerinti Számlák és egyéb levelek előállításához szükséges alapanyagok nyomdai úton történő előállítása, szükség esetén tárolása, selejtezése
- Küldemények kézbesítéséhez szükséges, jelen szerződés 3. melléklete szerinti borítékok biztosítása
- A Megrendelő által biztosított, küldemények megszemélyesítéshez szükséges adatállomány fogadása, feldolgozása
- A tényleges gyártás megkezdése előtt a Megrendelő által igényelt minták titkosított adatátviteli csatornán keresztül megküldése a Megrendelő részére
- Küldemények a Megrendelő általi minta jóváhagyását követő megszemélyesítése a Megrendelővel kötött jelen szerződésben rögzített átfutási időn belül
- Megszemélyesített termékek borítékolása
- A küldemények postai gépi feldolgozásra való alkalmasságának biztosítása
- Az elkészített küldemények Megrendelő által meghatározott sorrendű és kötegelésű csomagolása
- A csomagok Megrendelő nevében történő postai feladása jelen szerződés II. pontjában rögzített átfutási időn belül
- Elektronikus postai feladójegyzék biztosítása
- A számlák elektronikus archiválásához szükséges, időbélyeggel ellátott adatállományok kötegelt előállítása
- Adatszolgáltatás a Megrendelő részér

I.2. Felek rögzítik, hogy a szerződés időtartamára vállalt teljes mennyiség:

- Az egységes számlaképről szóló törvény előírásainak megfelelő csekkes és csekk nélküli számla előállításának incjet technológiával: csekkes számlalevél esetén 900 e db/év, csekk nélküli számlalevél esetén 250 e db/év,
- Teljes kitöltésű csekk esetén QR kód elhelyezése, 900 e db/év
- Számla megszemélyesítés incjet technológiával 2.300 e db oldal/év
- C5/C6 ablakos boríték előállítás 1.170 e db/év
- Gépi C5/C6 borítékolás 2.340 e db/év (hajtással együtt)
- PDF készítés 1.170 e db küldemény/ év
- Kötegelt állományhitelesítés, időbélyegzés 60 köteg/ év

Megrendelő általi számlakészítéshez és feldolgozáshoz szükséges alapanyagok:

- csekkes számlalevél alapanyag esetén 30 e db/év, csekk nélküli számlalevél alapanyag esetén 10 e db/év.

I.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a fenti szolgáltatásokat a megrendelő jelen szerződés 4. mellékletében foglalt ütemezés szerint leadott megrendelése alapján végzi.

II. Teljesítési határidő

- II.1. Az alapanyagok megszemélyesítése, borítékolása - a Megrendelő által adott adatállományok alapján - és a kész küldemények Magyar Posta Zrt. Országos Logisztikai Központjába történő szállítása a próbanyomat elfogadásától számított 48 órán belül történik.
- II.2. Az adatállomány átvételétől a minták megküldéséig eltelt maximális idő: 4 óra.
- II.3. A gyártás jóváhagyásától a postai feladásig eltelt idő: 48 óra.

III. Ellenérték és annak megfizetése

- III.1. A Vállalkozó - teljesítésigazolás alapján - jelen szerződés 2. számú mellékletét képező díjjegyzékben meghatározott vállalkozói díjra jogosult.
- III.2. Vállalkozó a vállalkozói díjról a teljesítés Megrendelő általi igazolását követően jogosult a számlát kiállítani, melyet a Megrendelő annak beérkezését követő 30 napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutal.
- III.3. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben Megrendelő a szerződésből eredő fizetési kötelezettségnek esedékességekor nem tesz eleget, úgy a késedelem idejére köteles a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott késedelmi kamat és 40 eurónyi behajtási költségátalány megfizetésére.

IV. Szerződés hatálya

- IV.1. Jelen szerződést felek az I.2. pontban rögzített számlamennyiség kimerítéséig kötik. A felek rögzítik, hogy jelen szerződés 24 hónapos határozott idő lejártával akkor is megszűnik, ha az I.2. pontban rögzített számlamennyiség nem kerül kimerítésre.

V. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- V.1. Késedelmi kötbér: Vállalkozó a Megrendelő részére késedelmi kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a teljesítés a teljesítési határidőn túl történik. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmesen teljesített mennyiségre eső vállalkozói díjának 5%-a naponta, de maximum 25 %.
- V.2. Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó a Megrendelő részére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben a teljesítés meghiúsul, nem teljesül vagy ellehetetlenül. A meghiúsulási kötbért pénzben kell teljesíteni. A meghiúsulási kötbér mértéke a nem teljesített vállalkozói díj 50%-a. Felek rögzítik, hogy a késedelmi és meghiúsulási kötbér együtt nem érvényesíthető. A késedelembe esés 6. napjától a Megrendelő választása szerint követelheti a késedelmi kötbér maximális mértékét és a teljesítést, vagy a meghiúsulási kötbért. Meghiúsulási kötbér mellett a teljesítés nem követelhető.
- V.3. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a hibásan teljesített mennyiség vállalkozói díjának 20%-ával megegyező mértékű kötbér érvényesítésére. Azzal, hogy amennyiben a hibásan teljesített mennyiség számlázásra került, úgy Vállalkozó köteles a hibásan teljesített mennyiségre eső vállalkozói díjat is visszatéríteni.

VI. Szerződés megszűnése

- VI.1. Jelen szerződés megszűnik a IV. pontban rögzített határozott idő lejártával
- VI.2. Jelen szerződés megszűnik bármely fél jogutód nélküli megszűnése esetén
- VI.3. Amennyiben Vállalkozó felszólítás ellenére a vállalkozási szerződésből eredő kötelezettségét megszegi - így különösen, de nem kizárólagosan késedelmesen, vagy hibásan teljesít, vagy nem teljesít -, a Megrendelő a vállalkozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, azzal, hogy a felmondásból eredő minden, a szolgáltatás folyamatos ellátásból eredő indokolt költség, Vállalkozót terheli, amely költség megtérüléséig jogosult a még ki nem fizetett vállalkozási díj visszatartására, illetve követelésének Vállalkozó felelősségbiztosításának terhére történő kielégítésére.

VII. Kapcsolattartás

- VII.1. A szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói

a) Megrendelő részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Juhász István értékesítési osztályvezető

Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.

E-mail cím: juhaszi@nyirsegviz.hu Telefon: +36-42-523-600 / 1148 mellék

Operatív kérdésekben:

Heteiné Rikk Erika értékesítési csoportvezető Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza,

Tó utca 5.

E-mail cím: rikke@nyirsegviz.hu Telefon: +36-42-523-600 / 1147 mellék

b) Vállalkozó részéről:

Szerződéses kérdésekben:

Név:.....beosztás.....

Levelezési cím:

E-mail cím:

Telefon:

Operatív kérdésekben:

Név:.....beosztás.....

Levelezési cím:

E-mail cím:

Telefon:

VII.2. A Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon vagy elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is, amennyiben az a szerződés aláírójától vagy a Felek VII.1 pontban megjelölt kapcsolattartóitól származik. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő Felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik Fél ténylegesen megkapta az üzenetet. A későbbi viták elkerülése érdekében a Felek megállapodnak abban, hogy:

- a) a fontosabb üzeneteket a fax, elektronikus út helyett vagy mellett ajánlott/tértivevényes levéllel küldik egymásnak, ebben az esetben átvettnek tekintendő az üzenet akkor is, ha a tértivevény „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz vagy az átvételtől számított 5 (öt) nap eltelt, vagy
- b) a küldő Fél az elküldött fax, elektronikus úton küldött üzenet átvételéről visszaigazolást kérhet, melynek a másik Fél köteles az üzenet átvételét követően haladéktalanul eleget tenni.

VIII. Vis maior

VIII.1. A jelen Szerződés alkalmazása szempontjából vis majornak minősül minden, az érintett Fél által elvárhatóan előre nem látható és el nem hárítható természeti katasztrófa (így különösen tűz, baleset, vegyi- vagy radioaktív szennyezés vagy ionsugárzás, földrengés, vagy más természeti csapás) illetve nem természeti jellegű esemény (háború, polgárháború, vészhelyzet, sztrájk), ha az jelentős mértékben kedvezőtlenül érinti a Félnak a jelen Szerződésben megállapított, a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, feltéve, hogy minden tőle telhetőt megtett az ilyen események, körülmények elkerülése, következményeik csökkentése érdekében.

VIII.2. Egyik Fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem-, hibás- vagy késedelmes teljesítésért, ha azt az előző pontban meghatározott vis maior esemény okozta. Vis maior esemény bekövetkezte esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban haladéktalanul értesíteni.

VIII.3. Vis maior esemény időtartama alatt a Szerződés hatálya szünetel, abban a mértékben, amennyiben a Szerződés teljesítése a vis maior esemény miatt nem lehetséges.

IX. Egyéb rendelkezések

- IX.1. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 45.§ rendelkezései alapján jelen tevékenység kiszervezett tevékenységnek minősül, arra a Vksztv rendelkezései az irányadók.
- IX.2. Az itt nem érintett kérdésekben a mindenkor érvényes rendeletek, és kölcsönösen előnyös együttműködésre való törekvés, valamint a Ptk. Vállalkozási szerződésekre vonatkozó szabályai az irányadók.
- IX.3. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményekről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy jelen megállapodásból fakadó nézeteltéréseiket közvetlen tárgyalások útján rendezzék.
- IX.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen elmerülő vitás ügyeket először peren kívül kísérik meg rendezni. Amennyiben a Felek felmerült vitájukat a fenti módon 30 napon belül nem tudják rendezni, úgy a Felek Ptk. általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint fordulnak bírósághoz.

Nyíregyháza, 2021. 11.....

NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Melléletek

1. sz. melléklet

Átláthatósági Nyilatkozat

Alulírott, nevében ezúton nyilatkozok arról, hogy a
..... a nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §.(1)
bekezdések 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Budapest, 2021. 10. 01.

.....
Vállalkozó

2. sz. melléklet

Nettó vállalkozói díjak

Megnevezés	Mennyiség / év	ME	Egységár Ft
Vállalkozó általi <u>incjet technológiával</u> történő számla és felszólító levél készítés és feldolgozás			
Fehér csekkes számlalevél	900 000	db	
Csekk nélküli számlalevél	250 000	db	
Számlalevél folytatáslap	1 150 000	db	
Számlalevél megszemélyesítés	2 300 000	oldal	
Fehér csekkes számlalevélre QR kód	900 000	db	
Fehér csekkes felszólító levél számlalevéllel küldve	120 000	db	
Tértivevény megszemélyesítése önállóan küldött felszólítóhoz	20 000	db	
Ablakos logós boríték C6/C5	1 170 000	db	
Borítékolás első oldal	1 290 000	db	
Borítékolás folytatáslap	1 200 000	db	
PDF készítés (önállóan küldött felszólítók kivételével)	2 490 000	oldal	
Kötegelt állományhitelesítés (önállóan küldött felszólítók kivételével)	60	alkalom	
Mintagyártás	60	alkalom	
Nyomtató program módosításának díja	20	óra	
TC/4 boríték	5 000	db	
TC/4-re címző etikett perszonalizálva kiserelve	5 000	db	
TAF külön kezelés díja	300 000	küldemény	
Megrendelő általi számlakészítés és feldolgozáshoz szükséges anyagok			
Ofszet előállítású fehér csekkes számlalevél 3+1 szín A/4, a csekk alapkitöltött	30 000	db	
Ofszet előállítású csekk nélküli számlalevél 2+1 szín A/4	10 000	db	
Ablakos logós boríték C6/C5	40 000	db	

A vállalkozói díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

3.sz. melléklet

Számlák és egyéb levelek előállításához szükséges alapanyagok nyomdai úton történő előállításának mennyiségei és paraméterei

1. Ablakos, logós boríték

Éves mennyiség:	1.170.000 db
Méret:	C6/C5 (114 mm x 229 mm)
Alapanyag:	80 gr/m2 ofszet
Szín:	1+0 szín
Kivitelezés:	átadott kreatív fájl alapján
Ablak elhelyezése:	igény szerint
Ablak mérete:	igény szerint
Kiszerezés:	1000 db/doboz
Tárolás:	felhasználásig díjmentesen tároljuk

2. Csekkes számlalevél

Éves mennyiség:	900.000 db
Méret:	A/4
Alapanyag:	90 gr/m2 Incjet
Szín:	3+1 szín, mely a csekk színeit is tartalmazza
Kivitelezés:	átadott kreatív fájl alapján
Perforáció:	csekk felett és a feladó/tőszelvény között
Gyártás:	nem kerül előre legyártásra, a gyártás mindig a megszemélyesítéssel együtt történik az Incjet printeren történő nyomtatás során
Kiszerezés, felhasználás:	tekercsben, a nyomtatást követő borítékoláshoz
Tárolás:	nincs

3. Csekk nélküli számlalevél

Éves mennyiség:	250.000 db
Méret:	A/4
Alapanyag:	90 gr/m2 Incjet
Szín:	2+1 szín,
Kivitelezés:	átadott kreatív fájl alapján
Perforáció:	nincs
Gyártás:	nem kerül előre legyártásra, a gyártás mindig a megszemélyesítéssel együtt történik az Incjet printeren történő nyomtatás során
Kiszerezés, felhasználás:	tekercsben, a nyomtatást követő borítékoláshoz
Tárolás:	nincs

4. Folytatás lap (mely felszólító is lehet)

Éves mennyiség:	1.340.000 db
Méret:	A/4
Alapanyag:	90 gr/m2 Incjet
Szín:	0+0 szín,
Perforáció:	nincs
Gyártás:	nem kerül előre legyártásra, a gyártás mindig a megszemélyesítéssel együtt történik az Incjet printeren történő nyomtatás során
Kiszerezés, felhasználás:	tekercsben, a nyomtatást követő borítékoláshoz
Tárolás:	nincs

5. Csekkes számlalevél ofszet előállítás
- | | |
|---------------------------|---|
| Éves mennyiség: | 30.000 db |
| Méret: | A/4 |
| Alapanyag: | 80 gr/m2 ofszet |
| Szín: | 3+1 szín, mely a csekk színeit is tartalmazza |
| Kivitelezés: | átadott kreatív fájl alapján |
| Perforáció: | csekk felett és a feladó/tószelvény között |
| Gyártás: | Egy évben egyszerre legyártva a teljes mennyiség a csekk alapkitöltéssel megszemélyesítve |
| Kiszereles, felhasználás: | A/4 vágott méretben dobozolva |
| Tárolás: | nincs |
6. Csekk nélküli számlalevél ofszet előállítás
- | | |
|---------------------------|--|
| Éves mennyiség: | 10.000 db |
| Méret: | A/4 |
| Alapanyag: | 80 gr/m2 ofszet |
| Szín: | 2+1 szín |
| Kivitelezés: | átadott kreatív fájl alapján |
| Perforáció: | nincs |
| Gyártás: | Egy évben egyszerre legyártva a teljes mennyiség |
| Kiszereles, felhasználás: | A/4 vágott méretben dobozolva |
| Tárolás: | nincs |
7. Ablak nélküli TC4-es, logós boríték
- | | |
|-----------------|--|
| Éves mennyiség: | 5.000 db |
| Méret: | TC4 (324 mm x 229 mm), fekvő, zárófül jobb, rövidebb oldalon |
| Alapanyag: | 90 gr/m2 ofszet |
| Szín: | 1+0 szín |
| Kivitelezés: | átadott kreatív fájl alapján |
| Ablak: | nincs |
| Egyéb: | szilikonos, bélésnyomás nélkül |
| Kiszereles: | 250 db/doboz |
| Tárolás: | felhasználásig díjmentesen tároljuk |

4.sz. melléklet

Állomány átadása a nyomdának		Küldemények postára adása		
Előzetesen egyeztetett időpontok				
Sorszám	Dátum	Nap	Dátum	Nap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				