

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Név	NYÍRSÉGVÍZ Zrt.
Székhely	4401 Nyíregyháza, Tó u. 5.
Képviseli	Szabó Istvánné vezérigazgató
Adószám	11492809-2-15
Cégjegyzékszám	15-10-040209

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Név	
Székhely	
Képviseli	
Adószám	
Bakszámla szám	
Cégjegyzékszám	

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

a továbbiakban együttesen, mint Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

Megbízó támogatást nyert GINOP-6.1.5-17 azonosító számú „Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára” megnevezésű pályázaton, GINOP 6.1.5.-17 pályázat képzéseinek című projekt megvalósítására.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a **GINOP-6.1.5-17** azonosítószámú pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a munkavállalók foglalkoztathatóságának, munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása érdekében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 5. pontja szerinti „egyéb képzéseket” valósít meg, melyek lebonyolítására Megbízottat bízta meg.

I. A szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben és az 7510-2019 iktatószámú ajánlatkérési dokumentációban ismertetett a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján engedélyezett és szervezett, képzés, vizsgára való felkészítés és vizsgáztatás és a képzés indításával, dokumentálásával és zárásával kapcsolatos feladatok elvégzésével. Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag a vizsga szervezése, és vizsgáztatás körében vehet igénybe közreműködőt minden más jelen szerződésbe foglalt tevékenységet Önállóan köteles végezni.

A Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízott feladata különösen:

A felnőttképzési törvény által szabályozott, a képzés indításával kapcsolatos teendők ellátása:

- a képzésben résztvevővel kitöltendő jelentkezési lap előkészítése
- felnőttképzési szerződés (3. számú melléklet) tartalmi egyeztetése, előkészítése, az ajánlati felhívás és jelen szerződés mellékletét képező képzési ütemterv (4. számú melléklet) figyelembe vételével.
- képzés megvalósítási ütemezésének egyeztetése, előkészítése
- a képzés megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek egyeztetése, biztosítása
- képzések megvalósításával összefüggő dokumentumok (egységes dokumentum) előkészítése
- felnőttképzési szerződés megkötése a képzésben résztvevő munkavállalóval

3. Képzés jogszabályi előírásoknak megfelelő megtartása:

- a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott képzés(ek) megtartása és dokumentálása a képzési programnak és a hatályos jogszabályi követelményeknek és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően
- a képzési program által előírt modulzáró, záróvizsga megszervezése és lebonyolítása
- bizonyítvány kiállítása, átadása
- képzés zárását követő statisztikai és minőségügyi feladatok ellátása

4. A Megbízott által megvalósítandó képzések:

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program GINOP-6.1.5-17 számú, „Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára” című felhívásra benyújtott pályázat napján hatályba lépett Támogatói Okirata alapján a mellékelt képzési terv szerint jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt képzés(ek) kerülnek megtartásra.

II. Jelen szerződés hatályba lépése, teljesítés határideje

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.
2. A Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatait a jelen szerződés mellékletét képező képzési tervben meghatározott határidőig köteles elvégezni.

III. Felek kötelezettségei

1. Megbízott biztosítja a képzési programokban és jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket.
2. A Megbízó vállalja, hogy megköveteli a képzésben résztvevő alkalmazottaitól a Megbízottal képzőként kötött felnőttképzési szerződésben (továbbiakban: felnőttképzési szerződés) foglaltak teljesítését.
3. A Megbízott a Pályázat indikátorainak teljesítéséhez szükség szerint a képzésben résztvevők hiányzásainak pótlására pótórákat szervez és sikertelen modulzáró vizsgák esetén ismételt modulzáró vizsgákat szervez a Megbízóval egyeztetett időpontban és alkalommal.

4. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a felnőttképzési szerződés mellékletét képező, a képzési csoport haladásának tananyagegységekre bontott, óraszám és helyszín szerinti ütemezésének módosítása mindkét részről az esedékes órát megelőző napon lehet. A módosulásról a szerződő Felek írásban tájékoztatják egymást.
5. Amennyiben a képzés nem a Képzési Tervben foglaltak szerint történik, akkor annak tudomásra jutásáról a Megbízott köteles a Megbízó arra kijelölt kapcsolattartóját 1 órán belül értesíteni.
6. A Megbízott képzési és ahhoz kapcsolódó dokumentációs tevékenységét az Fktv. és a 393/2013 (XI. 12.) Korm. rendelet előírásai szerint végzi. A Megbízott a képzés végén az alábbi dokumentumokat adja át a Megbízónak:
 - a képzés megvalósításának jogosultságát igazoló dokumentum (engedély) hitelesített másolati példányát
 - a képzési program hitelesített másolati példányát
 - a képzésekbe való bekapcsolódás feltételeit igazoló dokumentumok hitelesített másolati példányát
 - az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumok hitelesített másolati példányát
 - a Felnőttképzési Információs Rendszer adatlap hitelesített másolati példányát
 - a felnőttképzési szerződés hitelesített másolati példányát
 - a jelenléti ívek hitelesített másolati példányát
 - a haladási napló hitelesített másolati példányát
 - a modul/ záró vizsgák dokumentumainak hitelesített másolati példányát
 - a képzés elvégzését igazoló bizonyítvány hitelesített másolati példányait és ezek átvételéről szóló átadás – átvételi dokumentumok hitelesített másolati példányát
 - az elégedettségmérés dokumentumainak hitelesített másolati példányát
 - az elégedettségmérés kiértékelő lap hitelesített másolati példányát
 - az statisztikai adatszolgáltatás (OSAP) adatlapjának hitelesített másolati példányát
7. A Megbízott az elégedettségmérési kérdőíveit a 393/2013 (XI.12.) Korm. Rendelet 3. mellékletében meghatározott kötelező elemeken túl a képzés eredményességére és hatékonyságára vonatkozóan kiegészíti, az alábbiak szerint
 - Mennyiben felelt meg a képzés a résztvevő előzetes elvárásainak?
 - A képzés során tanultakat mennyiben tudja hasznosítani a résztvevő munkája során?
8. A Megbízott köteles a képzésben résztvevő munkavállaló Fktv. 2. § 8. pontjában meghatározott előzetes tudásmérését elvégezni.
9. A Megbízott a képzésekről alkalmanként 5 db képfelvételt készít, melyet megbízónak átad.
10. A szerződő Felek jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítéséhez együttműködési kötelezettség terheli.

Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik.

Felek az együttműködési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredőkárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak.

11. A Megbízó a képzést eredményesen elvégző munkavállaló alatt a következőt érti: egy munkavállaló számára a képzés eredményes teljesítése kizárólag akkor fogadható el, ha a munkavállaló a képzési órák legalább 90%-án jelen van.
12. A Megbízó a képzést akkor tekinti teljesített szolgáltatásnak, ha az előző bekezdés alapján a képzésben részt vevők számának 80%-a eredményesen végzi el a képzést (teszt sikeres vizsgát), amennyiben a szolgáltatás ezen okból nem teljesül, úgy Megbízottat semmilyen ellenszolgáltatásra nem jogosult.
13. A Megbízott nyilatkozik, hogy megfelelő tapasztalattal és felkészültséggel rendelkezik a megbízás szerződészerű teljesítéséhez.
14. A Megbízott az elvégzett munkákról az egyes képzések lezárását valamint a teljesítési határidő utolsó napját követően köteles részletes elszámolást küldeni. Az elszámolást a Megbízó annak megküldésétől számított 8 munkanapon belül jogosult kifogásolni. A kifogásolás elmaradása esetén a Felek az elszámolásban foglaltakat kölcsönösen elfogadottnak tekintik.
15. Amennyiben a Megbízott a feladatait szerződészerűen elvégezte, a Megbízó köteles részére az elszámolás kézhezvételétől számított 10 napon belül teljesítésigazolást adni.
16. A Megbízott köteles a teljesítés alatt jelen megbízási szerződés tárgyát képező feladat ellátásáról a Megbízót a Megbízó ez irányú felhívására tájékoztatni, valamint haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót a megbízás teljesítéséről.

IV. A megbízási díj, egyéb költségek, fizetési feltételek

1. A Megbízó a Megbízott jelen szerződés szerinti tevékenységéért nettó,- Ft összegű megbízási díjat köteles fizetni a Megbízott részére, a megbízási díj tanfolyamonkénti megosztását jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
2. A képzés a felnőttképzésről szóló törvény alapján engedélyezett és szervezett, így az elvégzett szolgáltatás az ÁFA törvény 85.§ (1) bekezdés j) pontja szerint, a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel tárgyi adómentes szolgáltatások körébe tartozik.
3. A megbízási díj magába foglalja a szerződés I. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költségét és kiadását.
Megbízott a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást nem követelhet.
4. Megbízott számla kiállítására tanfolyamonként jogosult. A Megbízott az elszámolás elfogadását követően jogosult és köteles az adott tanfolyamra vonatkozó megbízási díjról számlát kiállítani és azt a Megbízó részére megküldeni. Minden számla a Támogatási Szerződésnek megfelelő módon kiállított és az ott meghatározott mellékletekkel ellátott teljesítési igazolás alapján nyújtható be. Leigazolt teljesítés esetén Megbízott a jogszabályoknak megfelelő tartalommal kiállított számláját a Megbízó köteles befogadni.
5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj megfizetésének feltétele a Megbízó teljesítésigazolásának kiadása, valamint az adózás rendjéről szóló 2013. évi XCII. évi törvény 36/A. §- a alapján a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott vagy megküldött, 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolás, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben a Megbízott az együttes

adóigazolás bemutatásával kíván eleget tenni az igazolási kötelezettségének, úgy a bemutatásra kerülő igazolás cégszerű aláírással ellátott másolati példányát át kell adnia az Megbízó részére „eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” szöveg feltüntetésével. A pénzügyi teljesítésére vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések:

- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
 - a mindenkor hatályos Támogatói Okirat
6. Tekintettel arra, hogy a program európai uniós finanszírozással, Széchenyi 2020 program keretein belül valósul meg, a Megbízott köteles biztosítani az Európai Bizottság által meghatározott nyilvánossági kitételek betartását.
 7. A Megbízó az egyes képzésekre vonatkozó megbízási díj részeket a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a Megbízott Bank Zrt/Nyrt.-nél vezetett ... számú fizetési számlájára történő átutalás útján megfizetni.

V. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Késedelmi kötbér: Megbízott Megbízó részére késedelmi kötbér megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amelyért felelős - a teljesítés nem határidőben történik. A késedelmi kötbért pénzben kell teljesíteni. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes naponként 30 000,- Ft, de maximum jelen szerződéses nettó értéknek 20%-a.
2. Meghiúsulási kötbér: Megbízott Megbízó részére meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amelyért felelős - a teljesítés meghiúsul, nem teljesül vagy ellehetetlenül, vagy a teljesítés nem szerződésszerű. A meghiúsulási kötbért pénzben kell teljesíteni. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult szerződéses nettó értéknek 20%-a.

VI. Jelen szerződés megszűnése

1. Jelen megbízási szerződést a Felek írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
2. Bármely fél jogosult a jelen szerződést bármikor, indokolás nélkül a másik félhez intézett, tértivevényes postai küldeményként megküldött írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idő mellett felmondással megszüntetni (rendes felmondás). A Felek a felmondási idő alatt is kötelesek a jelen szerződés szerinti kötelezettségeiket teljesíteni, így a Megbízott köteles a feladatait ellátni és a Megbízó köteles megbízási díjat fizetni.
3. A Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a megbízott szerződésszegése miatt került sor. A Megbízott felmondása esetén köteles az általa már elvállalt kötelezettségeikért (részfeladatokért) helytállni. Ha a Megbízó írásban nem mentesíti a Megbízottat a feladat ellátása alól, a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a megbízási szerződésben foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.
4. Bármely fél jogosult, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, jelen szerződést a másik félnek címzett, tértivevényes postai küldeményként megküldött írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás).

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Megbízott részéről:

- a Megbízott súlyosan megsérti a jelen szerződés lényeges rendelkezéseit;

- a szervezett képzéseket nem a szakemberektől általában elvárható módon szervezi.

Megbízó részéről:

- a Megbízó súlyosan megsérti a jelen szerződés lényeges rendelkezéseit;
- a Megbízó utasítása jogszabályba ütközik és azt a Megbízott ere irányuló figyelmeztetése ellenére is fenntartja;
- a Megbízó megtagadja a munka végzéséhez szükséges információk közlését, dokumentumok átadását;

5. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.

A megbízás bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízott köteles a Megbízónak kiadni mindazt, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni. Az elszámolás során a Megbízott a részére járó díjat és a Megbízó által nem fedezett költségek és készkiadások összegét a Megbízó részére kiadandó értékbe beszámíthatja.

Ha a megbízás annak teljesítése előtt szűnik meg, a Megbízott köteles a már felvett megbízási díjjal elszámolni. A Megbízott a megbízás megszűnéséig végzett munkával arányos megbízási díjat visszatarthatja.

VII. Vegyes rendelkezések

1. A szerződő Felek kötelezik magukat, hogy az eredményes teljesítés és a projekt sikere érdekében minden – jelen szerződésben és a jogszabályokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.
2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartónak:

Megbízó részéről

Név:

Telefon:

E-mail cím:

Megbízott részéről

Név:

Telefon:

E-mail cím:

3. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a képzések lebonyolításakor a környezettudatossági szempontokat figyelembe veszi. Megbízott vállalja ezen körülmények betartását. Megbízott vállalja, hogy a képzés lebonyolítása során az ahhoz szükséges anyagokat (tankönyv, jegyzet, prezentációs anyag, stb.) úgy állítja elő, hogy a környezettudatosság szemléletét lehetőség szerint ne sértse meg. Megbízott vállalja, hogy kommunikációjában esélyegyenlőséget fejez ki (szegregációmentesen).
5. Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143.§ (3) bekezdésszerűen az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
7. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról.
8. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
9. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésben vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szabályai szerint az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.
10. Jelen szerződés 8 oldalt tartalmaz, 6 eredeti példányban készült, amelyből 5 eredeti példány a Megbízót, 1 eredeti példány a Megbízottat illeti meg.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így többek között a Ptk. és az adott megbízásra irányadó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Felek a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Nyíregyháza,

.....
NYÍRSÉGVÍZ Zrt.
képviseli
...
Megbízó

.....
Cégnév
képviseli
Megbízott