

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Őrzés-védelmi feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről az

NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tó u. 5.
Cégjegyzékszám: 15-10-040209
Adószám: 11492809-2-15
Bankszámlaszám: 10404405-44017466-00000000
Képviseli: Könnyű Zsolt mb. vezérigazgató
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a(z)

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

együttese említésük esetén a továbbiakban Szerződő felek, vagy Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A szerződés megkötésének előzményei

Szerződő felek megállapítják, hogy a Megbízó saját beszerzési szabályzata alapján beszerzési eljárást folytatott le. Jelen szerződés megkötésére a beszerzési eljárás eredményeképpen került sor, mely eljárásban Megbízott adta a legelőnyösebb ajánlatot.

A Megbízott kijelenti, hogy nyilatkozatai alapján a tárgyi feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi/technikai és jogszabályba foglalt feltételekkel rendelkezik.

A Szerződő felek megállapítják, és jelen szerződés aláírásával is megerősítik, hogy a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, a hozzá kapcsolódó beszerzési dokumentáció, valamint az ajánlat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, így a jelen szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben ezen dokumentumokban foglaltak az irányadók.

1. A szerződés tárgya, mennyisége, teljesítés helye

1.1. A szerződés tárgya (a továbbiakban Feladat) és a teljesítés helye:

- a) a Megbízó 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. alatt lévő központi telephelyének őrzés-védelme, az épületegyüttes és bekerített terület biztonságos őrzése, teherporta-szolgálat és járőrözési tevékenység ellátása,
- b) a Megbízó 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. alatt lévő központi telephelyének személyportáján recepciós feladatok ellátása,
- c) a Megbízó 4400 Nyíregyháza, Westsik Vilmos utca 1. alatti objektumának napi 9 órás nappali szolgálatban recepciós feladatok ellátása, gépjárművek ellenőrzése, a tűzjelző központ felügyelete,
- d) a Megbízó részére eseti jelleggel területi őrzési feladatok (építési terület őrzése, objektum őrzése, rendezvény biztosítása),

- e) a Megbízó létesítményeiben működő pénztárakból (4400 Nyíregyháza, Tó u. 5. és 4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 4-6. Univerzum Üzletház Keleti torony 3/303.9 a Megbízó által meghatározott bankfiókba történő pénzszállítás a Megbízó által meghatározott időpontban.

Az 1.1.c) feladat tekintetében a Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy nem kéri a Feladat végrehajtását.

1.2. A Megbízott vállalja

- az 1.1.a) Feladat esetében élőerős - fegyver nélküli – személy-és vagyónvédelmi tevékenység elvégzését 1 fő személy-és vagyónőr feladatellátásával folyamatos váltott szolgálatával (napi 24 óra)
- az 1.1.b) Feladat esetében az 1 fő személy-és vagyónőr recepciós feladatok ellátását a személyportán, azzal, hogy munkaidejében fogadja a telefonközponttra érkező hívásokat
- az 1.1.c) Feladat esetében élőerős - fegyver nélküli – személy-és vagyónvédelmi tevékenység elvégzését 1 fő személy-és vagyónőr napi 9 óra feladatellátásával
- az 1.1.d) esetében az eseti jellegű feladatok (építési terület őrzése, objektum őrzése, rendezvény biztosítása) ellátását,
- Az 1.1.e) Feladat ellátását a saját, a pénzszállítási tevékenység teljesítéséhez megfelelő tulajdonságokkal rendelkező gépjárművel.

1.3. A Vagyonvédelemben és portaszolgálati tevékenységben résztvevők feladatai:

- A személyforgalom ellenőrzése, a személymozgások szabályainak való megfelelésének biztosítása, az érkező személyek kulturált fogadás és eligazítása, az illetéktelen behatolások megakadályozása.
- A teherforgalom ellenőrzése, a járműmozgások jogosultság szerinti szabályozása, a kapcsolódó okmánykezelés végrehajtása, a jogtalan gépjárműmozgás megakadályozása, a gépjárműforgalom okmányolása.
- Az őrzött objektum őrzés-védelmében való részvétel, a kerítések, raktárak, épületek, nyílászárók állapotának ellenőrzése, a hiányosságok jelzése, a térvilágítás működtetése.
- Rendkívüli esemény bekövetkezésében az illetékes hatóságok és az Ajánlatkérő értesítése, a kivizsgálásában való részvétel és a szükséges intézkedések megtételére javaslattevés az Ajánlatkérő felé.
- Az vagyonvédelemben és portaszolgálati tevékenységben őrzés-védelemben résztvevők részletes feladatait A Megbízó és a Megbízott által jóváhagyott helyi őrutasítás és annak mellékletei tartalmazzák.

1.4. Az 1.1.a) Feladat ellátása során a személy- és vagyónőr munkanapokon beléptetést, gépjármű ellenőrzést végez. Éjszaka járőrözést hajt végre, kamera rendszeren keresztül megfigyelést végez. Számítógépes központi vagyónvédelmi rendszer jelzéseit egyeztetni a műszaki munkatársakkal és megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve kezeli a rendszert. Felügyeli a tűzjelző rendszert, munkaidőn kívül fogadja a telefonközponttra érkező hívásokat. Feladata továbbá a személyi beléptetések ellenőrzése.

1.5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a szerződés időtartama alatt jogosult többlet-teljesítést kérni. A Megbízó ezen jogát akkor gyakorolhatja, ha erre vonatkozó igényét legkésőbb a teljesítést megelőző 72 órával a Megbízott részére írásban bejelenti.

1.6. A Megbízott az 1.2. pontban részletezett megbízást elfogadja. A Megbízott kijelenti, hogy a szolgálati helyet felmérte, az elvégzendő feladat nagyságrendjével tisztában van, jelen szerződést annak ismeretében írja alá.

1.7. A pénzzállítási tevékenység részletezése:

- A pénztárvétel és szállítás a Megbízó alább felsorolt pénztáraiból és időszakokban az MKB Bank pénzbedobó trezorjáig (4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 11.)
 - a központi pénztárból, amely munkanapokon a Nyíregyháza, Tó u. 5. alatti telephelyen található, munkanapokon 14:30 és 15:30 óra közötti időtartamban,
 - az ügyfélszolgálati pénztárból, amely az Univerzum üzletközpontban (4400 Nyíregyháza, Vay Ádám krt. 4-6. Univerzum Üzletház Keleti torony 3/303.) található, munkanapokon a zárási időpontot megelőző 0-30 perc közötti időben.
- A Megbízott a pénzzállítást saját szállítóeszközzel, pénz- és értékszállításra kiképezett és felkészített személy- és vagyonőrrel látja el. A fent nevezett feladatok ellátására a Megbízó a trezor működéséhez szükséges számkódot biztosítja a személyzet részére, amelyekkel a trezor nyitása és zárása végezhető el.
- A Megbízó pénztárosa a pénztárzárást követően a napi bevételt „sommásan” (zárt pénzzállító tasak formájában) átadja a pénzzállító személynek. Az átadás-átvétel tényét mindketten a rendszeresített nyilvántartási okmányban aláírásukkal dokumentálják. Az átvétel dokumentálása után a személy- és vagyonőr az átvett pénzzállító tasakot az MKB Bank beadó trezorjába szállítja és azt a megadott számkód segítségével a bedobó trezorba helyezi. A Megbízott felel a szállítás és a trezorban való elhelyezés szakszerű lebonyolításáért.
- A pénz- és értékszállítás végrehajtása a pénztárvételi elismervényes névre szóló pecsét felhasználásával kerül végrehajtásra.
- A Megbízottnak a pénzzállítási tevékenység végzéséhez érvényes személy- és vagyonőri igazolvánnyal és különbözeti vizsgával rendelkező állományt kell biztosítania.
- A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a nevét és címét a Megbízott nyilvántartsa és ebben a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a tevékenység ellenőrzése során betekinthessen.
- A Megbízó a Megbízott részére reklámlehetőséget biztosít. Ennek mértéke tekintetében az aktuális feladat előtt egyeztetnek a Felek.

2. A Megbízó jogai, kötelezettségei

2.1. A Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges mindennemű adatot, információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

2.2. A Megbízó jogosult a Megbízottnak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terheesebbé. Amennyiben a Megbízó által adott utasítás szakszerűtlen vagy célszerűtlen, a Megbízott köteles erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Megbízottat terheli. Amennyiben a Megbízó utasítását írásban is fenntartja, úgy a Megbízott a Megbízó veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Megbízottnak meg kell tagadni a feladat elvégzését, ha a Megbízó utasítása jogszabályt sért.

2.3. A Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás illetve az érintett feladat jellegéből, vagy a jelen szerződésből más nem következik) továbbá szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.

3. A Megbízott jogai, kötelezettségei

3.1. A Megbízott tevékenységének a lehető legnagyobb mértékben szabályozottnak, ellenőrzöttnek, illetve mérhetőnek kell lennie. Ezen kötelezettséget is figyelembe véve, a Megbízott köteles a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül a Szolgálati Utasítást elkészíteni. A Szolgálati Utasításban az egyes szolgáltatási folyamatokat, intézkedéseket azok céljának, esetleges kiváltó

okainak, illetve az intézkedéshez szükséges személyi, tárgyi és képesítési feltételek pontos meghatározásával kell definiálni. A Szolgálati Utasítást a Megbízó üzemi biztonságát érintő utasításai, és belső szabályzatok figyelembe vételével kell elkészíteni. A Szolgálati Utasítás végleges szövegét a Megbízónak kell elfogadnia és engedélyeznie legkésőbb a szerződés aláírását követő 30 napon belül. A Szolgálati Utasítás a Megbízó mindenkori őrzési igényeinek megfelelően a szolgáltatás tartama alatt jelen szerződés módosítása nélkül megváltoztatható, kiegészíthető.

3.2. A Megbízott köteles a szolgálat ellátást úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak folyamatos, szakszerű és biztonságos végzését. A Megbízottnak kötelezettsége 1 fő irányító személy rendelkezésre állását biztosítani, akihez a Megbízó képviselője a szolgálat teljesítésével kapcsolatosan közvetlenül fordulhat, valamint aki ellenőrzi a szolgálatot teljesítő személyzet szerződés szerű munkavégzését.

3.3. A Megbízott a Megbízó képviselőjének a feladatellátás megkezdése előtt legkésőbb 3 munkanappal köteles átadni az alkalmazott állomány adatait (név, lakcím, születési hely, születési idő, anyja neve), továbbá a személy- és vagyoni jogosultságot igazoló dokumentumokat (a rendőrség által kiadott személy- és vagyónvédelmi tevékenység személyes végzésére jogosító igazolványt). A Megbízott az állományon belüli változásokról köteles Megbízót azonnal értesíteni.

3.4. A Megbízott a szolgálatellátással összefüggésben adott a Megbízói utasítást köteles végrehajtani. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesítenie kell.

3.5. A Megbízott tevékenységéről rendszeres havi beszámolókon keresztül ad tájékoztatást, melyet köteles a havi számlához csatolni.

3.6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény II. fejezetével összhangban, ha a tevékenységet alvállalkozó megbízása útján kívánja ellátni, a szerződésben vállalt kötelezettségeit a hivatkozott fejezetben foglaltak szerint teljesítheti.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A Szerződő felek a megbízási díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

Az 1.1.a), az 1.1.b) és az 1.1.d) Feladat esetében nettó Ft/óra/fő.

Az 1.1.c) Feladat esetében nettó Ft/óra/fő.

Az 1.1.e) Feladat esetében nettó Ft/óra/fő.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a pénzzállítási tevékenység tekintetében munkanaponként egy fő munkavállaló egy óra díját számolhatja el.

4.2. A Megbízottat a megbízási díjon felül további költségtérítés vagy bármilyen más jogcímen ellenszolgáltatás nem illeti meg. Megbízási díj alatt a szerződő felek 1 fő személy-és vagyónőr 1 órás feladatellátásának ellenértékét értik.

4.3. A Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási díj a szerződés teljes időtartamára irányadó és a szerződés igazolt, szerződés szerű, hibátlan és hiánytalan teljesítésére vonatkozik.

4.4. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízás ellátásával összefüggésben felmerülő valamennyi költség a Megbízottat terheli, továbbá, hogy a Megbízott nem jogosult a megbízási díjon felül egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására, költségtérítésre.

4.5. A Megbízott szerződésszerű teljesítését követően Megbízó havonta teljesítési igazolást állít ki, amely birtokában a Megbízott jogosult a számla kibocsátására. A Megbízott a számlát a Megbízó kérésének megfelelő bontásban állítja ki. A számla mellékleteként a Megbízott köteles csatolni a havi óra-elszámolási lapokat, amelyen a Megbízó képviselője a szakmai teljesítést igazolta.

4.6. A Megbízó a megbízási díjat – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1) és (2) bekezdése alapján – a szerződésszerű teljesítést követően havonta átutalással fizeti meg a Megbízott pénzügyintézetnél vezetett számú bankszámlájára. Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik.

4.7. A Megbízó késedelmes fizetése esetén - késedelembe esés napjától mindaddig, amíg a fizetést nem teljesíti - a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

5. A szerződés időtartama, módosítása, megszűnése

5.1. A Felek a szerződést 2023. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

5.2. A Felek a Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak írásban, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegés az, ha valamelyik fél magatartásával a szerződés teljesítését, eredményességét veszélyezteti, vagy a másik fél szerződéses érdekeit jelentősen sérti.

5.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről különösen:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségét a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére 24 órán belül nem teljesíti;
- b) a Megbízott bármelyik alkalmazottja a Megbízó, illetve a székhelyét használó más személy, szervezet (ügyfél, vendég, bérlő, stb.) tulajdonát képező, vagy használatában lévő dolgot olyan okból, amely munkájához nem szükséges elmozdítja, használja, eltulajdonítja;
- c) amennyiben a Megbízott a teljesítménnyel kapcsolatos hibát kétszeri írásos felszólítás ellenére sem küszöböli ki;
- d) a Megbízó felé valós biztonsági kockázatot jelentő helyzetet idéz elő;
- e) a Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi;
- f) a Megbízott szakszerűtlen intézkedése vagy mulasztása miatt a Megbízottnak felróható okból a Megbízónál kár keletkezik;
- g) a Megbízott érvényes szakmai felelősségbiztosítása lejárt és azt nem újította meg;
- h) a Megbízott személy- és vagyonőri tevékenységére vonatkozó engedélyét visszavonják, vagy azzal más okból akár a vagyonőr, akár a Megbízott nem rendelkezik;
- i) a Megbízott a felmondási idő alatt a szolgáltatást nem a tőle elvárható szakértelemmel végzi.
- j) a Megbízott munkavállalójának szabálytalan foglalkoztatása esetén.

5.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen:

- a) ha a Megbízó 75 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- b) minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékleteiben vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

5.5. A Megbízó tevékenységének megszüntetése, vagy egyéb olyan esetben, amely a szerződés tárgyát Megbízó részéről okafogyottá teszi, a jelen szerződést a Megbízó 30 napos felmondási idővel felmondhatja, anélkül, hogy a Megbízott ezen okból kártérítésre tarthatna igényt.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott hibás-, illetve nemteljesítése esetén a Ptk. 6:186. §-a rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízó számára kötbér fizetésére köteles.

- a) Meghiúsulási kötbér: amennyiben a Szerződés teljesítése az Megbízott érdekkörében felmerült okból megszűnik, vagy ellehetetlenül, a Megbízott egyszeri meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A kötbér a teljes nettó megbízási díj 5 %-a. Amennyiben a Megbízott részéről a szerződésszegés a teljesítés megkezdését követően következik be, úgy a kötbér alapja a teljesített időszakkal arányosan csökken.
- b) Hibás teljesítési kötbér: amennyiben a Megbízott nem megfelelő minőségben/mennyiségben (azaz hibásan) teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, úgy – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésen túl – hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A kötbér a 30 napra vetített szolgáltatási díj 5 %-a. A 30 naptári napot meghaladó hibás teljesítés esetén Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért követelni.

7. Káresemény, felelősségbiztosítás

7.1. A Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik a kötelezettségeinek szándékos vagy gondatlan megszegéséből, mulasztásából eredő, a Megbízónál, illetve harmadik személynél felmerülő összes kárért. Káresemény esetén a rendészeti feladatok keretei között a Megbízott köteles értesíteni a rendőrséget, tűzoltókat, az intézeti készenlétes vezetőt és a helyszínt biztosítani. Lopások, rongálások esetén helyszíni szemlét kell tartani. A Megbízott képviselőjének jegyzőkönyvi meghallgatást kell lefolytatnia a Megbízó képviselőjével közösen. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan tényt és adatot, ami a Megbízó által megteendő feljelentéshez, intézkedéshez, munkajogi felelősségre vonáshoz szükséges.

7.2. A Megbízottnak a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell legalább 50 millió Ft/év, legalább 5 millió Ft/káresemény összegű, a szerződés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítással. Amennyiben a Megbízott megszünteti, vagy a szerződés időtartama alatt egyéb módon megszűnik a fentieknek megfelelő biztosítás, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Kapcsolattartás a vagyonvédelemi és portaszolgálati tevékenység tekintetében:

Megbízó részéről:

Név:
Tel.:
E-mail:

Megbízott részéről:

Név:
Tel.:
E-mail:

8.2. Kapcsolattartás a pénzzállítási tevékenység tekintetében:

Megbízó részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

Név:

Tel.:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

8.3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

8.4. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

8.5. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – az együttműködési kötelezettség mellett – elsősorban tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek meghíúsulása esetére a pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.6. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében, a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet, a Ptk., valamint az ajánlattételi felhívás, illetve a beszerzési dokumentáció feltételei és előírásai az irányadóak.

Jelen – 7 oldalból álló – szerződést a Felek, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből 3 példány a Megbízót illeti meg.

Kelt, Nyíregyháza, 2022. ...

Kelt,, 2022. ...

NYÍRSEGVÍZ Zrt.

Könnö Zsolt

mb. Vezérigazgató

a Megbízó képviseletében

a Megbízott képviseletében